

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы администрации
МР «Ногайский район» РД
с. Терекли-Мектеб

М.К. Аджеков

от «21»

№ 140



ПРИНЯТ

Общим собранием трудового
коллектива МКУ ДО «ДЮСШ № 1»
администрации МР «Ногайский район» РД

Директор

от «21»

Протокол № 5

А.М. Курманбаев

2018 года



*Зарегистрировано
Министерством ИФНС
России №15 по РД
ГРН 21805412846
от 06.04.2018
Начальник Минфин РД*



УСТАВ

**муниципального казенного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 1» администрации
МР «Ногайский район» Республики Дагестан**

с. Терекли-Мектеб
2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» администрации МР «Ногайский район» Республики Дагестан (далее – Учреждение) осуществляет спортивную подготовку несовершеннолетних граждан, а также обеспечивает участие таких граждан в спортивных соревнованиях.

Полное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» администрации МР «Ногайский район» Республики Дагестан.

Сокращенное наименование – МКУ ДО «ДЮСШ № 1» администрации МР «Ногайский район» РД.

Тип Учреждения – казенное.

1.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района «Ногайский район» Республики Дагестан.

Учреждение действует самостоятельно в составе Отдела образования администрации МР «Ногайский район» Республики Дагестан.

1.3. Учреждение считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет самостоятельный баланс и (или) смету, счета в банке, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение предоставляет гражданам, не имеющим медицинских противопоказаний и отклонений для занятий спортом, равные условия для поступления и обучения.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией РД, законами РД, указами и распоряжениями Главы РД, постановлениями и распоряжениями Правительства РД, муниципальными нормативными правовыми актами администрации МР «Ногайский район» и настоящим Уставом.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

1.6. Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической

1.7. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам собственника его имущества. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) вызвана собственником его имущества.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Юридический адрес Учреждения: РФ, Республика Дагестан, Ногайский район, село Терекли-Мектеб, ул. Терешковой № 20.

1.10. Место нахождения Учреждения: 368850, Республика Дагестан, Ногайский район, село Терекли-Мектеб, ул. Терешковой № 20.

1.11. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается врачами ГБУ РД «Ногайская ЦРБ», которое наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

1.13. Учреждение вправе внести изменения и дополнения в настоящий Устав с согласия Учредителя, с последующей регистрацией их в установленном действующим законодательством, порядке.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в пределах государственных стандартов, осуществления принципа государственной политики в области образования, включающая: гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Учреждение призвано способствовать самосовершенствованию, познанию и творчеству, формированию здорового образа жизни, профессиональному самоопределению, развитию физических, интеллектуальных и нравственных способностей, достижению уровня спортивных успехов сообразно способностям, профилактике вредных привычек и правонарушений.

Деятельность Учреждения направлена на реализацию образовательных программ в области физической культуры и спорта направлена на физическое воспитание личности, приобретение знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения

спортивной подготовки, а также на подготовку кадров в области физической культуры и спорта, а также на развитие массового спорта, подготовку спортсменов для участия в районных, республиканских и всероссийских соревнованиях, осуществление помощи образовательным школам района в проведении соревнований по легкой атлетике.

2.2. Учреждение посредством освоения обучающимися спортивно-образовательных программ решает следующие задачи:

- укрепление здоровья обучающихся средствами физической культуры и спорта;
- развитие способностей ребенка в избранном виде спорта;
- повышение спортивного мастерства и выполнение разрядных норм, требований в избранном виде спорта;
- формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.3. Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2.1. и 2.2. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности по следующим видам спорта: волейбол, бокс, футбол, шахматы.
- оказание дополнительных платных образовательных услуг.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение проходит государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

Аттестация Учреждения проводится по ее заявлению в порядке, установленном действующим законодательством. Аттестационное заключение государственной аттестационной службы может быть обжаловано в суде только в части процедуры аттестации. Учреждение вправе потребовать повторной аттестации не ранее, чем через 12 месяцев с момента признания его неаттестованным.

2.6. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях. Общественная аккредитация проводится на добровольной основе и не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства государства.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, организаций, особенностей социально-экономического развития города, региона и национально-культурных традиций.

Учреждение обеспечивает прием всех желающих из числа учащихся общеобразовательных школ района в возрасте от 9 до 17 лет, не имеющих медицинских противопоказаний.

3.2. Учреждение осуществляет учебно-тренировочный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ подготовки в два этапа:

- этап начальной подготовки (спортивно-оздоровительный этап);
- учебно-тренировочный этап.

3.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы одной ступени подготовки, переводятся в следующую группу.

Обучающиеся, не выполнившие нормативные требования, переводятся на спортивно-оздоровительный этап. При улучшении своих спортивно-технических результатов они могут быть восстановлены на тот год обучения, с которого были переведены на данный этап.

3.4. Образовательный процесс осуществляется на основе разрабатываемого и утверждаемого им учебного плана, регламентируется расписанием учебных занятий, годовым календарным планом по согласованию с Отделом образования администрации МР «Ногайский район».

3.5. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей); осуществляет комплектование и подготовку команд по различным видам спорта, имеющимся в организации и районе, для участия в соревнованиях разного уровня.

3.6. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, профессионального мастерства педагогических работников. С этой целью в организации создается Методический совет. Порядок его работы определяется локальным актом Учреждения.

3.7. Основными формами образовательного процесса являются: групповые учебно-тренировочные занятия и теоретические занятия; медико-восстановительные мероприятия, тестирование и медицинский контроль, участие в соревнованиях, матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах, инструкторская и судейская практика обучающихся.

3.8. Комплектование групп осуществляется специальной комиссией по результатам тестирования.

3.9. Расписание и продолжительность занятий учебных групп составляется с учетом возрастных особенностей детей, установленных санитарно-гигиенических норм и определяется нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя в целях установления более

благоприятного режима образовательного процесса, отдыха обучающихся, обучения их в общеобразовательных и других учреждениях.

3.10. Содержание деятельности в учебных группах определяется педагогом на основе единого учебного плана и типовых программ, реализуемых в Учреждении. Педагогические работники вправе разрабатывать авторские образовательные программы и адаптированные образовательные программы на основе типовых программ, реализовывать их, после утверждения Педагогическим советом Учреждения.

3.11. Учреждение совместно с общеобразовательными учреждениями может создавать из числа наиболее перспективных детей специализированные классы, с продленным днем обучения и с углубленным учебно-тренировочным процессом. Создание специализированных классов осуществляется совместным решением администрации Учреждения и администрации общеобразовательного учреждения на основе заключенного между ними договора по согласованию с Учредителем. Договором определяются обязательства сторон по комплектованию класса, реализации учебного плана, рационально сочетающего образовательный и тренировочный процесс, организации медицинского контроля и восстановительных мероприятий, включая питание спортсмена.

3.12. Прием в Учреждение оформляется приказом.

3.13. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста в зависимости от избранного вида спорта:

- футбол – восемь лет;
- волейбол – девять лет;
- бокс – девять лет.
- шахматы – 8 лет

3.14. Для зачисления детей на этап начальной подготовки необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинская справка, разрешающая занятия избранным видом спорта.

3.15. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.16. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья в порядке перевода из другого учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. В этом случае гражданином предоставляется документ, подтверждающий уровень освоения поступающим соответствующей образовательной программы.

3.17. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с завершением обучения;

2) заявление родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) личное желание ребенка;

4) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3.18. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. При необходимости начало и окончание учебного года могут зависеть от специфики вида спорта, календаря спортивных соревнований, периодизации спортивной подготовки и устанавливаются администрацией индивидуально для каждого вида спорта по согласованию с соответствующим органом управления образования.

Продолжительность учебного года составляет 46 недель.

3.19. Система оценки, формы, порядок и периодичность контроля за уровнем освоения образовательных программ и перевода обучающихся с этапа на этап определяется Учреждением самостоятельно и регламентируется соответствующими локальными актами и другими документами, регламентирующими деятельность спортивных школ.

3.20. На спортивно - оздоровительный этап и этап начальной подготовки принимаются лица, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний в установленном для вида спорта минимальном возрасте. На учебно-тренировочный этап подготовки зачисляются на конкурсной основе только здоровые и практически здоровые спортсмены, выполнившие разрядные требования.

3.21. Решение о присвоении обучающимся спортивных разрядов и присвоение звания инструктор по спорту и судья по спорту принимает квалификационная комиссия Учреждения. Порядок работы квалификационной комиссии определяет соответствующий локальный акт. Решение комиссии о присвоении разрядов и званий оформляется приказом. Обучающемуся выдается удостоверение определенного образца.

3.22. Численный состав учебных групп, объем учебно-тренировочной работы, нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей регламентируется действующим законодательством.

Количество групп в Учреждении устанавливается по согласованию с Отделом образования администрации МР «Ногайский район».

3.23. Учреждение вправе оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами дополнительного образования.

Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

3.24. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.25. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками учебно-тренировочного процесса являются обучающиеся, педагогические работники и родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Обучающиеся имеют право на:

- уважение их человеческого достоинства, свободу совести, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- получение в полном объеме учебного материала, предусмотренного образовательными программами Учреждения;
- участие в спортивных соревнованиях в составе команд Учреждения;
- поощрение за спортивные успехи, примерное поведение и активное участие в общественной жизни Учреждения: объявление благодарности, награждение грамотами и ценными призами;
- получение документов, удостоверяющих спортивные разряды и звания;
- бесплатное пользование инвентарем, оборудованием и спортивными сооружениями Учреждения;
- получение и приобретение в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- свободное посещение мероприятий Учреждения, не предусмотренных учебным планом.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав;
- посещать учебно-тренировочные занятия и старательно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные интересы ребенка;
- присутствовать на Педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопроса, касающегося их ребенка;

— участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Попечительский совет;

— выражать свое мнение на родительских собраниях;

— знакомиться с ходом образовательного процесса и результатами спортивной подготовки;

— посещать учебно-тренировочные занятия с разрешения тренера-преподавателя или директора Учреждения;

— знакомиться с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-тренировочный процесс;

— вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения на расчетный счет Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

— нести ответственность за воспитание своих детей;

— обеспечивать регулярное посещение детьми учебно-тренировочных занятий;

— выполнять настоящий Устав, в части касающейся их прав и обязанностей;

— посещать родительские собрания;

— своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия ребенка по болезни или другим причинам, по которым обучающийся не может посещать занятия.

4.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные и тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний устанавливаются Правительством Российской Федерации.

4.7. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), заключенным в соответствии с действующим трудовым законодательством. Срок действия договора определяется работником и работодателем при его заключении. Работодателем для работников является руководитель Учреждения.

4.8. Педагогические работники обязаны:

— выполнять настоящий Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

— выполнять условия трудового договора;

— выполнять свои должностные инструкции;

— соблюдать правила безопасности при организации учебно-тренировочного процесса и других организуемых мероприятий;

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- проходить ежегодные медицинские обследования по приказу руководителя Учреждения, которые проводятся за счет средств Учредителя;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц.

4.9. Педагогические работники имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики, технологии обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;
- защиту своей чести, достоинства и профессиональной репутации;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим Уставом;
- обсуждать правила внутреннего распорядка и коллективный договор;
- обсуждать и принимать решение на общем собрании трудового коллектива;
- повышать квалификацию, с этой целью администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в профессиональных высших образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- проходить процедуру аттестации на добровольной основе на соответствующую категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные льготы, гарантии, и дополнительные льготы, установленные для педагогических работников законодательством Российской Федерации и предоставляемые Учредителем;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии по выслуге лет;
- на длительный, сроком до одного года отпуск не реже, чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы.

4.10. Объем учебной нагрузки тренерам-преподавателям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки может быть уменьшен по обоюдному согласию администрации и работника.

V. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации МР «Ногайский район», закрепленного за Учреждением на основании акта приема-передачи, утвержденного распоряжением Главы

администрации МР «Ногайский район», на праве оперативного управления и отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан и муниципальными нормативными правовыми актами администрации МР «Ногайский район».

Земельный участок, на котором расположена недвижимость, находящаяся у Учреждения в оперативном управлении, предоставляется ему в постоянное бессрочное пользование.

5.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально его использовать;
- обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения его технического состояния (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество, исключается из состава имущества переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.3. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

5.4. Учреждение по согласованию с Учредителем вправе сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством РФ на основе региональных и местных нормативов, определенных в расчете на одного обучающегося с учетом типа, вида и категории учреждения дополнительного образования. Местные нормативы финансирования должны быть достаточными для покрытия текущих расходов: на оплату труда работников, на технические средства обучения, на оплату коммунальных услуг, на приобретение оборудования, мебели, капитальный и текущий ремонт, охрану

зданий, на аккредитацию Учреждения, противопожарные и другие мероприятия по обеспечению безопасности обучающихся и работников Учреждения.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным им органом;
- средства родителей, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.9. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- сдача в аренду имущества;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним.

5.11. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности в полном объеме, учитываются в смете доходов и расходов, а приобретаемое за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.12. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5.14. Учреждение вправе образовывать фонды, в том числе:

- фонд развития материально-технической базы;
- фонд оплаты труда и материального поощрения;

- фонд социального развития;
- резервный фонд.

5.15. Учреждение представляет на рассмотрение Отдела образования администрации МР «Ногайский район» предложения по укреплению и развитию материально-технической базы, организации снабжения учебно-наглядными пособиями, оборудованием и материалами.

5.16. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, в частности, устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основе решения аттестационной комиссии определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.17. Учреждение самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги).

5.18. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

VI. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение строит отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- 6) разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с отделом образования района годовых календарных учебных графиков;

- 8) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- 9) установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- 10) разработка и принятие коллективом Устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- 11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- 12) самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- 13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- 14) осуществление текущего контроля над качеством и полнотой образовательного процесса;
- 15) содействие деятельности педагогических, физкультурно-спортивных организаций (объединений) и методических объединений;
- 16) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- 17) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем:

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

6.4. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке установленном законодательством РФ.

6.6. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

– обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

– обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

– обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

– осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность согласно договору с централизованной бухгалтерией Отдела образования администрации МР «Ногайский район»;

– обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

– предоставлять информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.7. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

– сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества;

– качество реализуемых образовательных программ;

– невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

– искажение учета и предоставление заведомо недостоверной бухгалтерской и статистической отчетности, а также несоблюдение сроков ее предоставления;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

– адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляет руководитель – директор, назначаемый на должность Главой администрации МР «Ногайский район», имеющий высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или

менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, прошедший обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

В силу ч.4. статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» кандидаты на должность руководителя образовательной организации и ее руководитель, проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя муниципальной образовательной организации устанавливаются учредителями этих образовательных организаций.

Права, обязанности и ответственность руководителя, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируется трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством.

7.2. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы, распоряжается, в установленном порядке, ее имуществом, заключает договора, в том числе трудовые контракты, выдает доверенности, открывает в банке расчетные счета, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ и коллективным договором.

7.4. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.6. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет.

7.8. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива имеет право обсуждать и принимать Коллективный трудовой договор, Правила внутреннего распорядка, Устав Учреждения.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

7.9. В целях коллегиального рассмотрения и решения вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения создается Педагогический совет.

7.10. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем педагогического совета Учреждения

является директор. Деятельность и компетенция Педагогического совета регламентируется локальным актом Учреждения.

Заседания Педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.11. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Правила внутреннего трудового распорядка
- Должностные инструкции работников Учреждения
- Положение о родительских собраниях
- Положение об общем собрании трудового коллектива
- Решение общего собрания трудового коллектива
- Положение о нормативах набора групп и оплаты труда тренеров-преподавателей на этапах спортивной подготовки
- Положение о Педагогическом совете
- Протоколы Педагогического совета
- Положение о Методическом совете
- Протоколы и решения Методического совета
- Положение о методической работе
- Учебный план и расписание
- Положение о квалификационной комиссии
- Положение об охране труда
- Положение о межведомственном взаимодействии по обеспечению безопасности образовательного пространства
- Инструкции по правилам техники безопасности и охраны труда.
- Приказы директора
- Распоряжения директора и его заместителей
- Договор с Учредителем
- Договоры с иными физическими и юридическими лицами

7.12. Учреждение вправе принимать иные локальные акты, содержание которых не должно противоречить настоящему Уставу и которые подлежат регистрации в качестве дополнений к уставу, если регламентируют деятельность Учреждения.

VIII. ОХРАНА ТРУДА

8.1. С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда РФ за руководителем Учреждения устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда. Общее руководство работой по охране труда осуществляет руководитель Учреждения. Непосредственное руководство работой по охране труда в Учреждении

осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по организационному обеспечению охраны труда в Учреждении.

8.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- соответствие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- оптимальный режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;
- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и компенсации;
- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий труда и охраны труда в Учреждении и расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочем месте, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

8.3. Работники, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда, обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

– немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;

– проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Главой администрации МР «Ногайский район» по представлению соответствующего подразделения Администрации МР «Ногайский район», также Учреждение может быть реорганизовано по предложению самого Учреждения, ликвидация может быть осуществлена также по решению суда и автоматически, при невозобновлении в течении 12 месяцев изъятой лицензии.

9.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

9.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка сроков заявления требований кредиторам, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на утверждение в администрацию МР «Ногайский район».

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией МР «Ногайский район».

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

9.7. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие учреждения дополнительного образования той же направленности по согласованию с их родителями (законными представителями).

Пронумеровано и

прошнуровано

20(двадцать)

листов



И.А. Шарейда